

26. August 2020

Handreichung COVID-19-Fälle

Sowohl für das Personal der Bildungseinrichtungen wie auch für die Lernenden sind die Massnahmen des Contact Tracing Center Aargau CONTI und die Anweisungen zur Isolation und Quarantäne des BAG bindend.

Abläufe

1. Lernende/r mit Symptomen oder mit Quarantäneverfügung	
<ul style="list-style-type: none"> - Lernende/r meldet sich bei der Klassenlehrperson bzw. wird nach Hause geschickt - Lernende/r kontaktiert den Hausarzt - Klassenlehrperson informiert umgehend das für den Berufsprozess bzw. Fachbereich zuständige Mitglied der Schulleitung per E-Mail - Das verantwortliche Mitglied der Schulleitung setzt die Schulleitung und das Sekretariat in Kenntnis - Lernende/r informiert die Klassenlehrperson regelmässig über angeordnete Massnahmen und Testergebnisse - Die Klassenlehrperson informiert das für den Berufsprozess bzw. Fachbereich zuständige Mitglied der Schulleitung, das Sekretariat und die Lehrpersonen der Klasse über angeordnete Massnahmen und Testergebnisse per E-Mail 	
Falls vom Arzt kein Test verordnet wird	<ul style="list-style-type: none"> - bleibt zu Hause bis zum Abklingen der Symptome/Ab- lauf der Quarantäneverfügung -
Falls vom Arzt ein Test verordnet wird	<ul style="list-style-type: none"> - bleibt zu Hause bis Befund bekannt ist -
2. Lernende mit Kontakt zu Lernende/n mit Symptomen oder in Quarantäne	
Falls der/dem Lernenden mit Symptomen vom Arzt kein Test verordnet wird	<ul style="list-style-type: none"> - besuchen den Unterricht unter konsequenter Einhal- tung der Schutzmassnahmen
Falls der/dem Lernenden mit Symptomen vom Arzt ein Test verordnet wird	<ul style="list-style-type: none"> - besuchen den Unterricht unter konsequenter Einhal- tung der Schutzmassnahmen - bei Unsicherheit/Angst bezüglich einer möglichen An- steckung: bleiben nach Rücksprache mit Klassenlehr- person bis zum Befund zu Hause
3. Lernende/r mit positivem Befund	
<ul style="list-style-type: none"> - informiert Klassenlehrperson - bleibt zu Hause bis zum Ende der verordneten Isolation - Klassenlehrperson informiert umgehend das für den Berufsprozess bzw. Fachbereich zuständige Mitglied der Schulleitung, Sekretariat und die Lehrpersonen der Klasse per E-Mail - Das zuständige Mitglied der Schulleitung informiert die Klasse - Das verantwortliche Mitglied der Schulleitung informiert Sandro Schneider vom Departement Bil- dung, Kultur und Sport über positiv getestete Personen 	

4. Lernende mit Kontakt zu Lernenden mit positivem Befund	
Bis zu allfälliger Kontaktaufnahme durch CONTI	<ul style="list-style-type: none"> - besuchen den Unterricht unter konsequenter Einhaltung der Schutzmassnahmen - bei Unsicherheit/Angst bezüglich einer möglichen Ansteckung: bleiben nach Rücksprache mit Klassenlehrperson maximal während den Schultagen einer Woche zuhause
Falls keine Weisungen von CONTI erfolgen	<ul style="list-style-type: none"> - besuchen den Unterricht unter konsequenter Einhaltung der Schutzmassnahmen
Bei Weisungen von CONTI zu Quarantäne	<ul style="list-style-type: none"> - informieren die Klassenlehrperson - befolgen Weisungen von CONTI - weiteres Vorgehen wie bei Fall 1
5. Lernende mit Kontakt zu externer Person mit Symptomen / bei positivem Befund	
Externe Person mit Symptomen	<ul style="list-style-type: none"> - Vorgehen wie bei Fall 2
Externe Person mit positivem Befund	<ul style="list-style-type: none"> - Vorgehen wie bei Fall 4

Persönlichkeitsschutz bei offiziellen Informationen

- Klassenlehrperson nennen Namen von Lernenden in offiziellen Informationen an Lehrpersonen und Klassen nur mit Einverständnis der betroffenen Personen.
- In Mitteilungen an die Schulleitung und das Sekretariat müssen die Namen genannt werden.
- Die Schulleitung nennt in Mitteilungen an die Eltern und Ausbildungsbetriebe keine Namen.

Absenzen

Es gilt die Absenzenregelung der Berufsfachschule BBB. Das offizielle Formular der BBB ist nicht zwingend zu verwenden. Es genügt der Nachweis.

Lehrpersonen/Verwaltungsangestellte mit Symptomen / positivem Befund / Quarantäne

Lehrpersonen mit Symptomen, positivem Befund oder mit verordneter Quarantäne informieren den Rektor oder das für den Berufsprozess bzw. Fachbereich zuständige Mitglied der Schulleitung. Diese besprechen mit der Lehrperson das weitere Vorgehen bezüglich dem Einsatz von Fernunterricht, der Erteilung von Arbeitsaufträgen oder der Bestimmung einer Stellvertretung.

Berufsfachschule BBB



Rolf Häner
Rektor