


Du hast viel in deine Bildung investiert?  
Wir auch – in die unserer Lernenden.



Die BBB ist eine führende Berufsfachschule für innovatives Lernen und Lehren. Die Entwicklung der Berufslernenden an der BBB zu verantwortungsbewussten Persönlichkeiten, die sich in unserer immer komplexer werdenden Welt bewähren, ist uns ein besonderes Anliegen.

Gut 2'400 Lernende aus dem technisch-industriellen und aus dem gewerblichen Bereich werden durch unsere 160 Mitarbeitende an den Standorten Bruggerstrasse und Martinsberg beim Einstieg in die Berufswelt unterstützt. Wir unterstützen diese täglich mit unseren erstklassigen Leistungen.

Zur Ergänzung unseres Teams Administration & Kommunikation suchen wir eine/n

### **Kaufmännische/n Allrounder/in mit IT-Affinität (80 - 100 %)**

Du möchtest unsere Berufslernenden, Lehrpersonen, die Schulleitung und BBB-Mitarbeitenden tatkräftig unterstützen und einen reibungslosen Schulbetrieb gewährleisten? Du bist kommunikativ und liebst den Kontakt mit anderen? Du hast Freude an der Mitgestaltung, bringst dich aktiv ein bei internen Projekten und unterstützt uns auch in administrativen Belangen wie dem Datenbank-Management, der Organisation von Anlässen, dem Versand von Eintrittsunterlagen/Zeugnissen, etc.?  
Dann sollten wir uns kennenlernen.

#### **Das bringst du mit**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung EFZ oder gleichwertiger Ausbildung bzw. Erfahrung in einem ähnlichen Umfeld
- Stilsicheres Deutsch (mündlich und schriftlich) mit Flair für das Schreiben von Texten
- Sehr gute PC- und MS Office-Kenntnisse
- Affinität zu IT, Digitalisierung und Datenbank-Management einer Schulverwaltungs-Software
- Erste Erfahrungen in der Projektleitung und/oder einer Supportfunktion
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise und Interesse Neues zu lernen
- Freude an der Arbeit in einem kleinen Team

#### **Das bieten wir dir**

Nebst einer grandiosen Aussicht über die Stadt Baden kannst du dich freuen auf

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein familiäres Arbeitsklima in einem motivierten Team
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten (z.B. Weiterbildungen)
- die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung
- flexible Arbeitszeitmodelle mit Jahresarbeitszeit
- einen urban gelegenen Arbeitsort in Baden mit guter ÖV-Anbindung und vielfältigen Einkaufs- und Verpflegungsmöglichkeiten
- Natur pur in Naherholungsgebieten in unmittelbarer Gehdistanz für den persönlichen Ausgleich.

Abgerundet wird dies noch durch zahlreiche Benefits wie einem eigenen Restaurant, internen Weiterbildungsveranstaltungen, Anlässe und eigenem Fitnessraum.

Hast du noch Fragen? Christina Frei, Mitglied der Schulleitung, steht dir unter Tel.-Nr. 079/383 82 71 gerne zur Verfügung.

Möchtest du dich dieser spannenden Herausforderung stellen? Dann bewirb dich jetzt!  
Bei der Besetzung unterstützt uns die Personalvermittlung Almo AG in Baden.