



schulnetz

ANLEITUNG: ARBEITEN MIT SCHULNETZ

Für Lernende an der Berufsfachschule BBB

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	3
2	Anmeldung in schulNetz	3
3	Funktionen und Menüs.....	3
4	Noten einsehen	4
5	Absenz erfassen und Genehmigungsprozess auslösen.....	5
6	Stundenplan anzeigen und exportieren	6
7	Persönliches Dossier öffnen	7
8	Zugriff auf schulNetz mit einem mobilen Gerät	8
9	Support.....	9

1 Einleitung

schulNetz ist das zentrale Online-Portal für Lernende der BBB. Es bietet Ihnen Zugang zu Noten, Absenzen, Stundenplänen, Dokumenten und vielem mehr – bequem am Computer oder via App.

2 Anmeldung in schulNetz

1. Rufen Sie die Website auf: schulnetz.bbbaden.ch
2. Melden Sie sich mit Ihrem persönlichen Benutzerkonto an.
3. (Für den ersten Zugriff benötigen Sie eine Handynummer für die Zwei-Faktor-Authentifizierung.)

3 Funktionen und Menüs

Nach dem Login erscheint oben das Hauptmenü mit diesen Bereichen:

Start → Persönliche Daten & schneller Überblick

Noten → Übersicht aller Noten

Absenzen → Entschuldigte und unentschuldigte Abwesenheiten

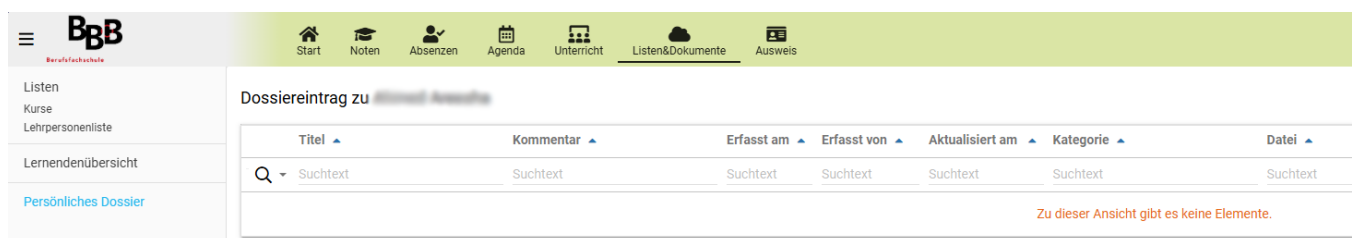
Unterricht → Infos zu Modulen und Lernzielen

Agenda → Stundenplan, Prüfungen, Termine

Kommunikation → Interner Nachrichtendienst

Listen & Dokumente → Kursübersicht, Dossiers, Unterlagen

Ausweis → Digitaler Schülersausweis



Titel	Kommentar	Erfasst am	Erfasst von	Aktualisiert am	Kategorie	Datei
Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext

Zu dieser Ansicht gibt es keine Elemente.

4 Noten einsehen

Gehen Sie über den Quicklink auf der Startseite

Wichtige Direktlinks

Thema	Direktlink zu
Noten	Hier finden Sie Ihre aktuellen Noten des Semesters
Agenda	Hier finden Sie Ihren aktuellen Stundenplan sowie die geplanten Prüfungen
Listen&Dokumente	Hier finden Sie für Sie abgelegte Dokumente wie Zeugnisse, Rechnungen, etc.

oder wählen Sie im Hauptmenü den Bereich „Noten“ aus.



Es erscheint eine Übersicht mit allen **Kursen** (Fächer, Module etc.).

Aktuelle Noten

Aktuelle Noten - Lernender2 Test (IN21a)

Kurs	Notendurchschnitt	Bestätigt
107-IN21a-188 107 ICT-Lösungen mit Blockchain Technologie umsetzen	--	--
109-IN21a-199 109 Dienste in der Public Cloud betreiben und überwachen	--	--
110-IN21a-200 110 Daten mit Tools analysieren und darstellen	--	--
185-IN21a-208 185 Sicherheitsmassnahmen für KMU-IT analysieren und implementieren	--	--
190-IN21a-195 190 Virtualisierungs-Plattform aufbauen und betreiben	--	--
216-IN21a-197 216 Internet of Everything- Endgeräte in bestehende Plattform integrieren	--	--
217-IN21a-204 217 Service für Internet of Everything konzipieren, planen und aufbauen	--	--
223-IN21a-186 223 Multi-User-Applikationen objektorientiert realisieren	--	--
241-IN21a-207 241 Innovative ICT-Lösungen initialisieren	--	--
245-IN21a-193 245 innovative ICT-Lösungen umsetzen	--	--
248-IN21a-203 248 ICT-Lösungen mit aktuellen Technologien realisieren	--	--
250-IN21a-207	--	--

Klicken Sie auf das **Report-Icon**, um die einzelnen **Prüfungen und Noten** eines Kurses anzuzeigen.

ABU-IN21a-196
Allgemeinbildung
5.033

bestätigen

Prüfungsgruppe	Datum	Thema	Bewertung	Gewichtung	Klassenschnitt
Einzelprüfungen	13.05.2025	Wochenrückblick	4.8	1	4.833
	16.05.2025	Test 3	5.5	0.5	3.578

Aktueller Durchschnitt: 5.033

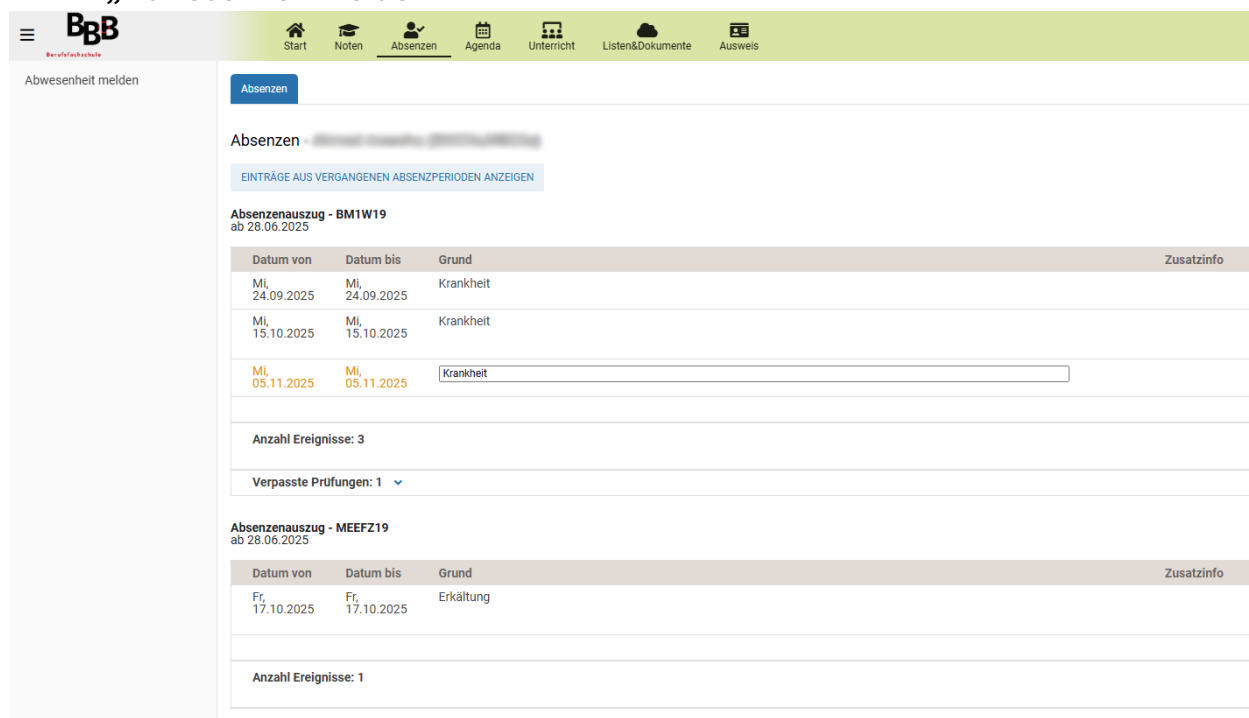
Klicken Sie auf das **Chart-Icon**, um den **Verlauf Ihrer Noten** in einem Diagramm zu sehen.



5 Absenz erfassen und Genehmigungsprozess auslösen

1. Gehen Sie im Hauptmenü auf „**Absenzen**“.

Wichtig: Nicht auf den blauen Tab „Absenzen“ klicken, sondern links auf „**Abwesenheit melden**“.



Abwesenheit melden

Absenzen

EINTRÄGE AUS VERGANGENEN ABSENZPERIODEN ANZEIGEN

Absenzenauszug - BM1W19
ab 28.06.2025

Datum von	Datum bis	Grund	Zusatzinfo
Mi, 24.09.2025	Mi, 24.09.2025	Krankheit	
Mi, 15.10.2025	Mi, 15.10.2025	Krankheit	
Mi, 05.11.2025	Mi, 05.11.2025	Krankheit	

Anzahl Ereignisse: 3

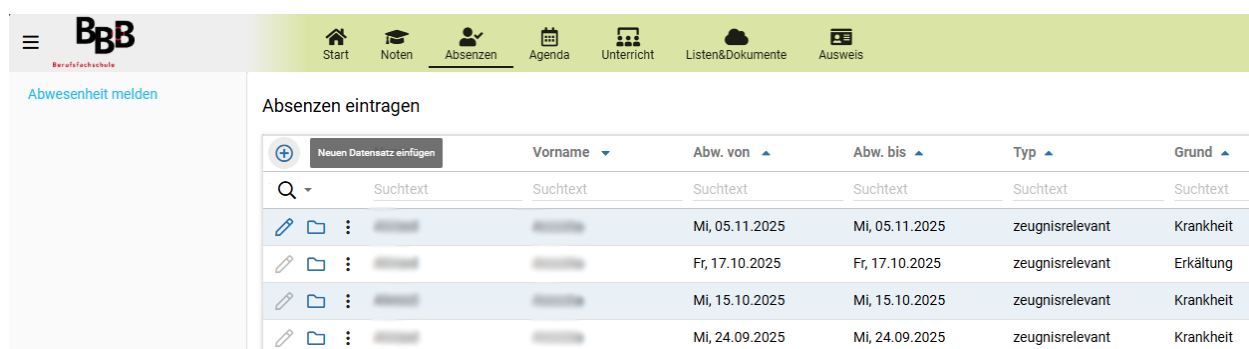
Verpasste Prüfungen: 1

Absenzenauszug - MEEFZ19
ab 28.06.2025

Datum von	Datum bis	Grund	Zusatzinfo
Fr, 17.10.2025	Fr, 17.10.2025	Erkältung	

Anzahl Ereignisse: 1

2. Klicken Sie auf „**+ Neuen Datensatz einfügen**“.



Abwesenheit melden

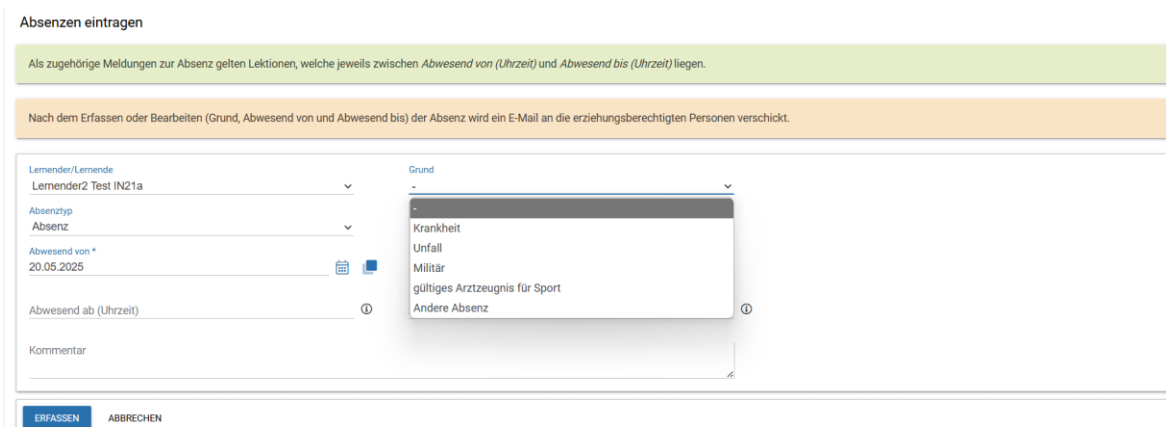
Absenzen eintragen

+ Neuen Datensatz einfügen

Vorname	Abw. von	Abw. bis	Typ	Grund
Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext
	Mi, 05.11.2025	Mi, 05.11.2025	zeugnisrelevant	Krankheit
	Fr, 17.10.2025	Fr, 17.10.2025	zeugnisrelevant	Erkältung
	Mi, 15.10.2025	Mi, 15.10.2025	zeugnisrelevant	Krankheit
	Mi, 24.09.2025	Mi, 24.09.2025	zeugnisrelevant	Krankheit

3. Erfassen Sie die Absenz mit **Datum** und **Grund**.

→ Bei Bedarf können Sie auch eine **genaue Uhrzeit** angeben.



Absenzen eintragen

Als zugehörige Meldungen zur Absenz gelten Lektionen, welche jeweils zwischen *Abwesend von (Uhrzeit)* und *Abwesend bis (Uhrzeit)* liegen.

Nach dem Erfassen oder Bearbeiten (Grund, Abwesend von und Abwesend bis) der Absenz wird ein E-Mail an die erziehungsberechtigten Personen verschickt.

Lemender/Lemende
Lemender2 Test IN21a

Absenztyp
Absenz

Abwesend von *
20.05.2025

Abwesend ab (Uhrzeit)

Kommentar

Grund
Krankheit
Unfall
Militär
gültiges Arztzeugnis für Sport
Andere Absenz

ERFASSEN ABBRECHEN

- Falls es sich um eine **besondere Absenz** handelt, nutzen Sie das **Kommentarfeld** für zusätzliche Angaben.

Absenzen eintragen

Als zugehörige Meldungen zur Absenz gelten Lektionen, welche jeweils zwischen *Abwesend von (Uhrzeit)* und *Abwesend bis (Uhrzeit)* liegen.

Nach dem Erfassen oder Bearbeiten (Grund, Abwesend von und Abwesend bis) der Absenz wird ein E-Mail an die erziehungsberechtigten Personen verschickt.

Lernender/Lernende Lernender2 Test IN21a	Grund Andere Absenz
Absenztyp Absenz	
Abwesend von * 20.05.2025	Abwesend bis * 20.05.2025
Abwesend ab (Uhrzeit)	Abwesend bis (Uhrzeit)
Kommentar Badenfahrt	

ERFASSEN ABBRECHEN

- Klicken Sie auf **„Erfassen“**, um den Eintrag zu speichern und den **Genehmigungsprozess** zu starten.

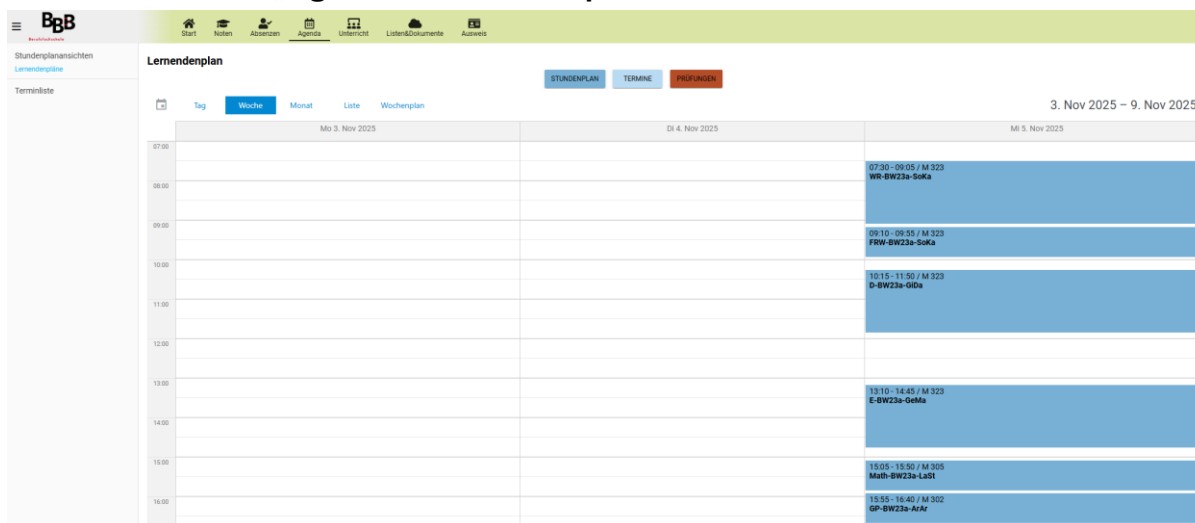
6 Stundenplan anzeigen und exportieren

- Öffnen Sie die **Agenda**
→ Entweder über den **Quicklink „Dashboard“**

Wichtige Direktlinks

Thema	Direktlink zu
Noten	Hier finden Sie Ihre aktuellen Noten des Semesters
Agenda	Hier finden Sie Ihren aktuellen Stundenplan sowie die geplanten Prüfungen
Listen&Dokumente	Hier finden Sie für Sie abgelegte Dokumente wie Zeugnisse, Rechnungen, etc.

→ Oder über **„Agenda > Lernendenpläne“**



2. Es werden alle **markierten Termine** Ihres Stundenplans angezeigt.

Lernendenplan

Name und Klasse, KLP: Test Lernender2 IN21a, Lehrperson1 Test

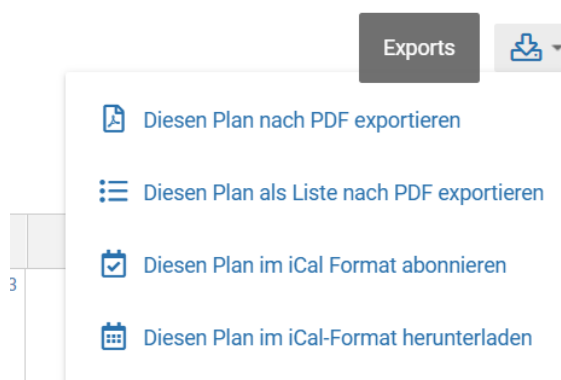
STUNDENPLAN

TERMINE

PRÜFUNGEN

3. Um bestimmte Termine **auszublenden**, klicken Sie diese einfach an – sie werden dadurch **deaktiviert**.

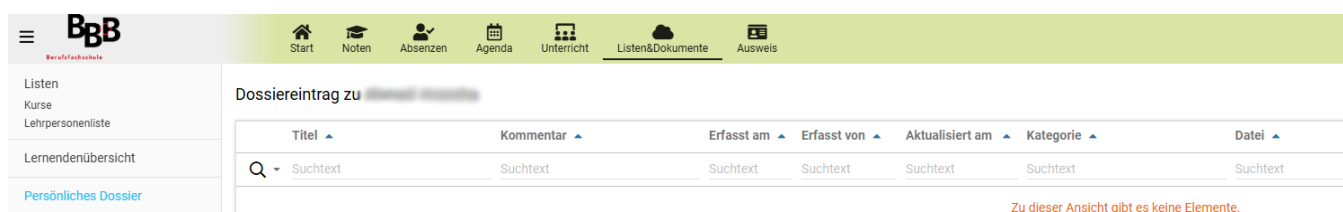
Sie haben zudem die Möglichkeit, Ihren Stundenplan in verschiedenen Formaten zu **exportieren**, z. B. als **PDF** oder **iCal-Datei** für Ihren digitalen Kalender.



7 Persönliches Dossier öffnen

So greifen Sie auf Ihre persönlichen Dokumente zu:

1. Gehen Sie im Hauptmenü zu „**Listen & Dokumente**“.
2. Klicken Sie in der linken Navigation auf „**Persönliches Dossier**“.
3. Es erscheint eine Übersicht mit allen hinterlegten **Dossier-Einträgen** wie z. B. **Beurteilungen** oder **Zeugnisse**.



Titel	Kommentar	Erfasst am	Erfasst von	Aktualisiert am	Kategorie	Datei
Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext

Zu dieser Ansicht gibt es keine Elemente.

8 Zugriff auf schulNetz mit einem mobilen Gerät

Mit der **schulNetz App** können Sie jederzeit auf Ihrem Handy auf Ihre **Noten, Absenzen** und Ihren **Stundenplan** zugreifen.

So funktioniert's:

1. Laden Sie die offizielle **schulNetz App** aus dem jeweiligen Store herunter:
 - Für Android im **Google Play Store**
 - Für iOS im **App Store**



2. Öffnen Sie die App und **scannen Sie den QR-Code**, der Ihnen auf der Startseite von schulNetz angezeigt wird.



Stundenplan-Abo (optional)

Sie können Ihren Stundenplan freigeben und im **iCal-Format abonnieren**, z. B. auf dem Handy oder in einem Kalenderprogramm.

Diese Funktion ist kostenlos, kann aber je nach Mobil-Abo **Datenkosten** verursachen.

9 Support

Falls Sie Fragen zur Nutzung des schulNetzes haben oder auf technische Probleme stossen, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Bitte wenden Sie sich per E-Mail an unser Support-Team unter:

 schulnetz@bbb Baden.ch