



schulnetz

ANLEITUNG: ARBEITEN MIT SCHULNETZ

Für Lernende an der Berufsfachschule BBB

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	3
2	Anmeldung in schulNetz	3
3	Funktionen und Menüs.....	3
4	Noten einsehen	4
5	Abwesenheit erfassen und Genehmigungsprozess auslösen	5
6	Stundenplan anzeigen und exportieren	7
7	Persönliches Dossier öffnen	8
8	Zugriff auf schulNetz mit einem mobilen Gerät	9
9	Support.....	9

1 Einleitung

schulNetz ist das zentrale Online-Portal für Lernende der BBB. Es bietet Ihnen Zugang zu Noten, Absenzen, Stundenplänen, Dokumenten und vielem mehr – bequem am Computer oder via App.

2 Anmeldung in schulNetz

1. Rufen Sie die Website auf: schulnetz.bbbaden.ch
2. Melden Sie sich mit Ihrem persönlichen Benutzenden-Konto an.
3. (Für den ersten Zugriff benötigen Sie eine Handynummer für die Zwei-Faktor-Authentifizierung.)

3 Funktionen und Menüs

Nach dem Login erscheint oben das Hauptmenü mit diesen Bereichen:

Start → Persönliche Daten & schneller Überblick

Noten → Übersicht aller Noten

Absenzen → Entschuldigte und unentschuldigte Abwesenheiten

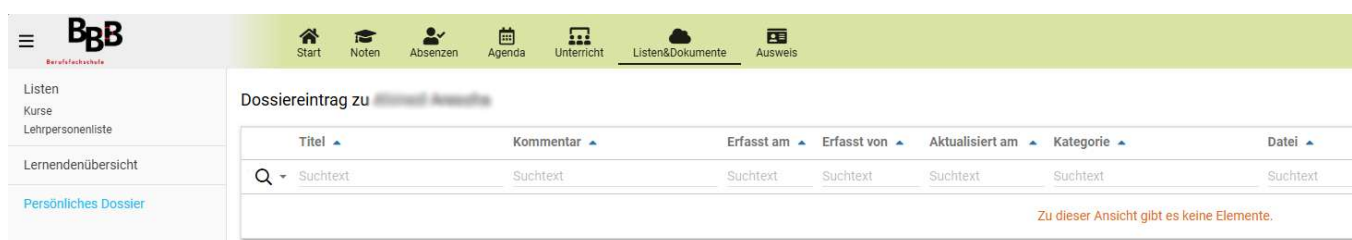
Unterricht → Infos zu Modulen und Lernzielen

Agenda → Stundenplan, Prüfungen, Termine

Kommunikation → Interner Nachrichtendienst

Listen & Dokumente → Kursübersicht, Dossiers, Unterlagen

Ausweis → Digitaler Lernenden-Ausweis



Titel	Kommentar	Erfasst am	Erfasst von	Aktualisiert am	Kategorie	Datei
Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext

Zu dieser Ansicht gibt es keine Elemente.

4 Noten einsehen

Gehen Sie über den Quicklink auf der Startseite

Wichtige Direktlinks

Thema	Direktlink zu
Noten	Hier finden Sie Ihre aktuellen Noten des Semesters
Agenda	Hier finden Sie Ihren aktuellen Stundenplan sowie die geplanten Prüfungen
Listen&Dokumente	Hier finden Sie für Sie abgelegte Dokumente wie Zeugnisse, Rechnungen, etc.

oder wählen Sie im Hauptmenü den Bereich „Noten“ aus.



Es erscheint eine Übersicht mit allen **Kursen** (Fächer, Module etc.).

Aktuelle Noten

Aktuelle Noten - Lernender2 Test (IN21a)

Kurs	Notendurchschnitt	Bestätigt
107-IN21a-188 107 ICT-Lösungen mit Blockchain Technologie umsetzen	--	--
109-IN21a-199 109 Dienste in der Public Cloud betreiben und überwachen	--	--
110-IN21a-200 110 Daten mit Tools analysieren und darstellen	--	--
185-IN21a-208 185 Sicherheitsmassnahmen für KMU-IT analysieren und implementieren	--	--
190-IN21a-195 190 Virtualisierungs-Plattform aufbauen und betreiben	--	--
216-IN21a-197 216 Internet of Everything- Endgeräte in bestehende Plattform integrieren	--	--
217-IN21a-204 217 Service für Internet of Everything konzipieren, planen und aufbauen	--	--
223-IN21a-186 223 Multi-User-Applikationen objektorientiert realisieren	--	--
241-IN21a-207 241 Innovative ICT-Lösungen initialisieren	--	--
245-IN21a-193 245 Innovative ICT-Lösungen umsetzen	--	--
248-IN21a-203 248 ICT-Lösungen mit aktuellen Technologien realisieren	--	--
250-IN21a-207	--	--

Klicken Sie auf das **Report-Icon**, um die einzelnen **Prüfungen und Noten** eines Kurses anzuzeigen.

ABU-IN21a-196
Allgemeinbildung

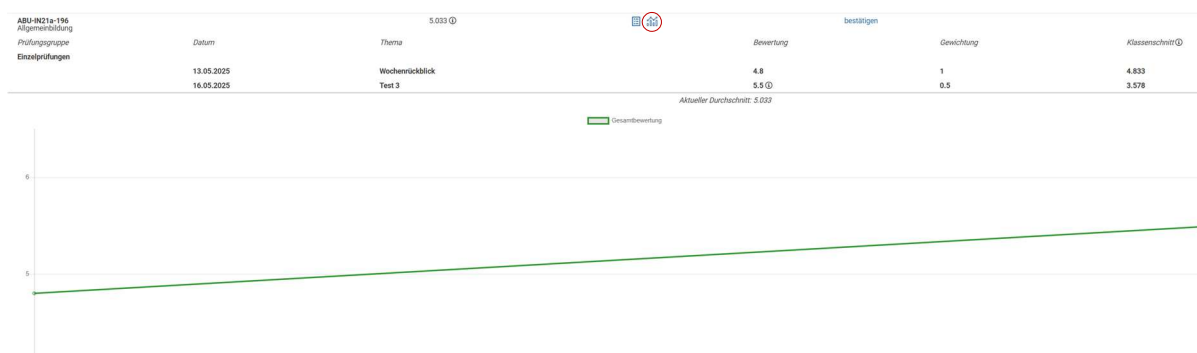
5.033

bestätigen

Prüfungsgruppe	Datum	Thema	Bewertung	Gewichtung	Klassenschnitt
Einzelprüfungen	13.05.2025	Wochenrückblick	4.8	1	4.833
	16.05.2025	Test 3	5.5	0.5	3.578

Aktueller Durchschnitt: 5.033

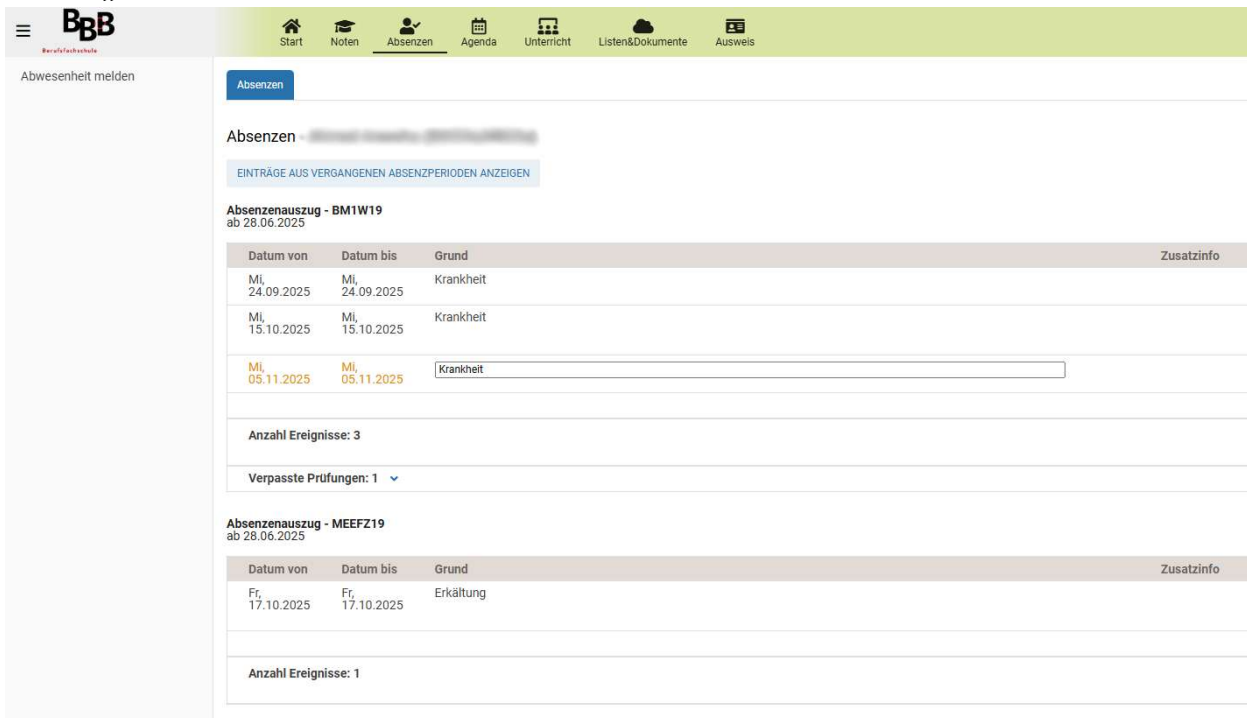
Klicken Sie auf das **Chart-Icon**, um den **Verlauf Ihrer Noten** in einem Diagramm zu sehen.



5 Abwesenheit (Absenz oder Urlaub) erfassen und Genehmigungsprozess auslösen

1. Gehen Sie im Hauptmenü auf „Absenzen“.

Wichtig: Nicht auf dem blauen Tab „Absenzen“ klicken, sondern links auf „Abwesenheit melden“.



Abwesenheit melden

Absenzen

EINTRÄGE AUS VERGANGENEN ABSENZPERIODEN ANZEIGEN

Absenzenauszug - BM1W19
ab 28.06.2025

Datum von	Datum bis	Grund	Zusatzinfo
Mi, 24.09.2025	Mi, 24.09.2025	Krankheit	
Mi, 15.10.2025	Mi, 15.10.2025	Krankheit	
Mi, 05.11.2025	Mi, 05.11.2025	Krankheit	

Anzahl Ereignisse: 3

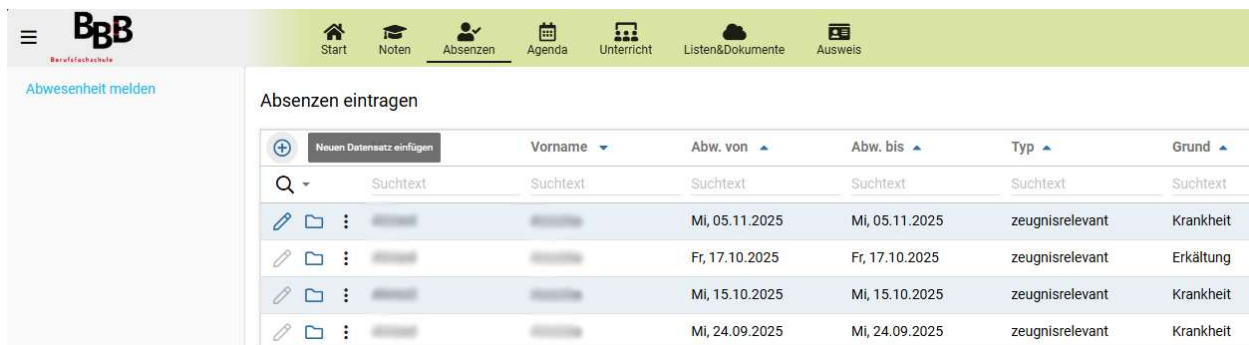
Verpasste Prüfungen: 1

Absenzenauszug - MEEFZ19
ab 28.06.2025

Datum von	Datum bis	Grund	Zusatzinfo
Fr, 17.10.2025	Fr, 17.10.2025	Erkältung	

Anzahl Ereignisse: 1

2. Klicken Sie auf „+ Neuen Datensatz einfügen“.



Absenzen eintragen

+ Neuen Datensatz einfügen

Vorname	Abw. von	Abw. bis	Typ	Grund
Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext
	Mi, 05.11.2025	Mi, 05.11.2025	zeugnisrelevant	Krankheit
	Fr, 17.10.2025	Fr, 17.10.2025	zeugnisrelevant	Erkältung
	Mi, 15.10.2025	Mi, 15.10.2025	zeugnisrelevant	Krankheit
	Mi, 24.09.2025	Mi, 24.09.2025	zeugnisrelevant	Krankheit

3. Erfassen Sie die Absenz mit **Datum** und **Grund**.

→ Bei Bedarf können Sie auch eine **genaue Uhrzeit** angeben. Ohne Grund kann die Absenz nicht weiterverarbeitet werden.

Absenzen eintragen

Als zugehörige Meldungen zur Absenz gelten Lektionen, welche jeweils zwischen *Abwesend von (Uhrzeit)* und *Abwesend bis (Uhrzeit)* liegen.

Lerner/Lernende

Absenztyp zeugnisrelevant

Abwesend von *

Abwesend ab (Uhrzeit)

Kommentar

Grund

-
- Krankheit
- Unfall
- Militär
- gültiges Arztzeugnis für Sport
- Andere Absenz
- Urlaubsgesuch

ERFASSEN ABBRECHEN

4. Falls es sich um eine **besondere Absenz** handelt, nutzen Sie das **Kommentarfeld** für zusätzliche Angaben.

5. Klicken Sie auf „**Erfassen**“, um den Eintrag zu speichern und den **Genehmigungsprozess** zu starten.

6. Wenn Sie ein **ärztliches Zeugnis** oder sonst ein **Dokument** hochladen möchten, können Sie das im Anschluss unter «Dokumente verwalten» bei der gleichen Zeile machen.

BBB Berufsfachschule

Start Noten **Absenzen** Agenda Unterricht

Abwesenheit melden

Prozentuale Anwesenheit BM2

Absenzen eintragen

	Name	Vorname	Abw. von	Abw.
+	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Such

Dokumente verwalten

Klicken Sie anschliessend auf das +-Symbol:

+ Neuen Datensatz einfügen

Suchtext

Erfassen Sie einen Titel, setzen Sie einen allfälligen Kommentar und wählen Sie mit dem Büroklammer-Symbol das entsprechende Dokument aus. Zum Schluss klicken Sie auf Erfassen.

Dossiereintrag zu

Grundangaben

Titel *
 Ärztliches Zeugnis ⓘ

Kommentar

Erfasst am
 18.05.2026 📅

Dokument
 File 📎 🗑️

Max: 2000MB

Sichtbar ab

Der Dossiereintrag ist für die Person erst ab diesem Zeitpunkt sichtbar.

Datum
 17.05.2026 📅

Zeit
 19:26

ERFASSEN ABBRECHEN

7. Wenn es sich um einen Urlaub handelt, **informieren** Sie bitte per Mail Ihre **Klassenlehrperson**, damit sie den Urlaub begutachten kann.

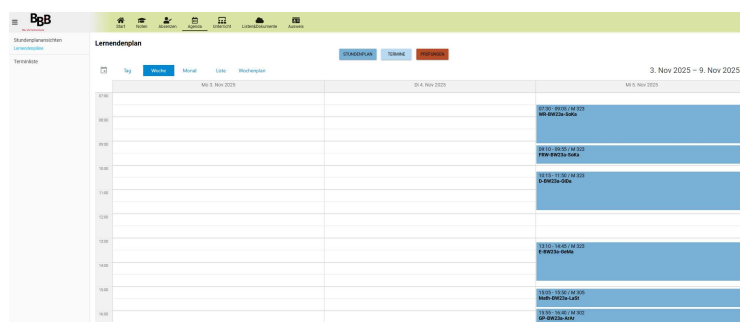
6 Stundenplan anzeigen und exportieren

1. Öffnen Sie die **Agenda**
 → Entweder über den **Quicklink „Dashboard“**

Wichtige Direktlinks

Thema	Direktlink zu
Noten	🔗 Hier finden Sie Ihre aktuellen Noten des Semesters
Agenda	🔗 Hier finden Sie Ihren aktuellen Stundenplan sowie die geplanten Prüfungen
Listen&Dokumente	🔗 Hier finden Sie für Sie abgelegte Dokumente wie Zeugnisse, Rechnungen, etc.

→ Oder über **„Agenda > Lernendenpläne“**



2. Es werden alle **markierten Termine** Ihres Stundenplans angezeigt.

3.

Lernendenplan

Name und Klasse, KLP: Test Lernender2 IN21a, Lehrperson1 Test

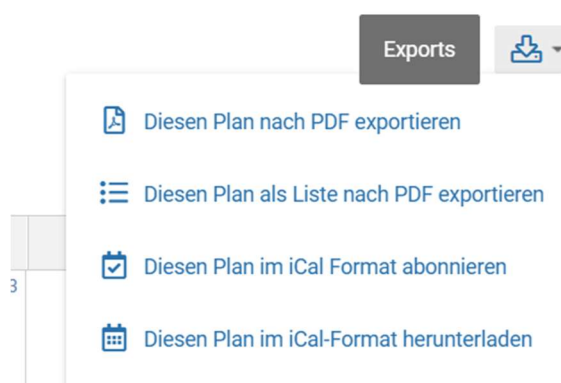
STUNDENPLAN

TERMINE

PRÜFUNGEN

4. Um bestimmte Termine **auszublenden**, klicken Sie diese einfach an – sie werden dadurch **deaktiviert**.

Sie haben zudem die Möglichkeit, Ihren Stundenplan in verschiedenen Formaten zu **exportieren**, z. B. als **PDF** oder **iCal-Datei** für Ihren digitalen Kalender.



7 Persönliches Dossier öffnen

So greifen Sie auf Ihre persönlichen Dokumente zu:

1. Gehen Sie im Hauptmenü zu „**Listen & Dokumente**“.
2. Klicken Sie in der linken Navigation auf „**Persönliches Dossier**“.
3. Es erscheint eine Übersicht mit allen hinterlegten **Dossier-Einträgen** wie z. B. **Beurteilungen** oder **Zeugnisse**.



Titel	Kommentar	Erfasst am	Erfasst von	Aktualisiert am	Kategorie	Datei
Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext	Suchtext

Zu dieser Ansicht gibt es keine Elemente.

8 Zugriff auf schulNetz mit einem mobilen Gerät

Mit der **schulNetz App** können Sie jederzeit auf Ihrem Handy auf Ihre **Noten, Absenzen** und Ihren **Stundenplan** zugreifen.

So funktioniert's:

1. Laden Sie die offizielle **schulNetz App** aus dem jeweiligen Store herunter:
 - Für Android im **Google Play Store**
 - Für iOS im **App Store**



2. Öffnen Sie die App und **scannen Sie den QR-Code**, der Ihnen auf der Startseite von schulNetz angezeigt wird.



Stundenplan-Abo (optional)

Sie können Ihren Stundenplan freigeben und im **iCal-Format abonnieren**, z. B. auf dem Handy oder in einem Kalenderprogramm.

Diese Funktion ist kostenlos, kann aber je nach Mobil-Abo **Datenkosten** verursachen.

9 Support

Falls Sie Fragen zur Nutzung des schulNetzes haben oder auf technische Probleme stossen, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Bitte wenden Sie sich per E-Mail an unser Support-Team unter:

 schulnetz@bbb Baden.ch